

Bibliosuisse è la voce delle biblioteche in Svizzera.

Bibliosuisse si impegna a favore di biblioteche, centri di informazione e documentazione forti e conta oltre 2500 membri individuali e istituzionali.

Bibliosuisse tematizza le questioni legate alla professione nel dibattito pubblico, mette in rete i suoi membri, rappresenta i loro interessi nella politica e nella società e offre programmi di formazione continua orientati al futuro.

A partire dal 1° febbraio 2025 o data da convenire cerchiamo un/una

## **Responsabile della formazione continua**

**(70 – 80%)**

I vostri compiti:

- Responsabilità generale dell'offerta di formazione continua dell'associazione:
  - Responsabilità per la concezione del programma, l'amministrazione e l'organizzazione dei corsi di formazione continua
  - Responsabilità del budget
  - Coordinamento, redazione (tedesco / francese), produzione e sviluppo del programma annuale di formazione continua
  - Gestione dei contatti e degli accordi con i docenti
  - Gestione dei corsi di formazione continua
- Sviluppo attivo e strategico dei contenuti e dei formati dei corsi
- Presidenza e gestione operativa della Commissione di formazione continua dell'associazione
- Gestione operativa del dipartimento formazione del Comitato dell'Associazione; responsabilità per l'implementazione operativa di progetti specifici nel settore della formazione e della formazione continua
- Partecipazione attiva a commissioni dell'associazione
- Partecipazione all'organizzazione e alla realizzazione di eventi dell'associazione
- Redazione di testi adeguati al pubblico di riferimento per le pubblicazioni dell'associazione
- Assistenza al team del segretariato con compiti amministrativi generali

Il vostro profilo:

- Formazione superiore nel campo delle scienze dell'informazione o della comunicazione; in alternativa: formazione commerciale di base con un diploma di formazione professionale superiore nel campo dell'I+D
- Esperienza professionale di diversi anni
- Conoscenza approfondita dei media digitali; gestione sicura delle banche dati

- Elevata affinità con le questioni formative e sociali e con i temi rilevanti per le biblioteche di lettura pubblica e scientifiche
- Spirito d'iniziativa e forti capacità di comunicazione, personalità orientata al servizio
- Forte spirito di squadra, elevata competenza sociale e piacere di fare rete
- Precisione, attenzione alla qualità e alla puntualità
- Buona organizzazione personale, disposizione al lavoro autonomo
- Buone capacità di comunicazione scritta e orale in tedesco; buona conoscenza del francese (minimo B2) o viceversa.
- L'italiano e l'inglese costituiscono un punto di forza
- Disponibilità a lavorare ad orari flessibili
- L'esperienza nel mondo delle biblioteche e/o nel campo della formazione e della formazione continua in ambito bibliotecario costituisce un vantaggio

Cosa offriamo:

- Un lavoro variato e stimolante con grande libertà creativa in un'associazione nazionale e dinamica che opera in tutte e tre le regioni linguistiche
- Un alto grado di responsabilità personale
- Libertà di lavorare in modo indipendente in un team piccolo e motivato
- Una cultura del lavoro in cui viene valorizzata la ricchezza delle idee
- Una gerarchia piatta
- Opportunità di formazione continua
- Modello di lavoro flessibile; lavoro da casa su richiesta
- Sede di lavoro nel centro di Aarau

Se desiderate contribuire a modellare il futuro del panorama bibliotecario svizzero e vi piace lavorare in un settore dinamico e diversificato, vi invitiamo a inviare la vostra candidatura elettronica completa, in un solo PDF, a [Heike.Ehrlicher@Bibliosuisse.ch](mailto:Heike.Ehrlicher@Bibliosuisse.ch) entro il 1 dicembre 2024. La direttrice Heike Ehrlicher sarà lieta di fornire ulteriori informazioni al numero di telefono +41 76 417 39 80.